



## **ATTENDANCE POLICY**

**IT IS IMPERATIVE THAT STUDENTS BE IN ATTENDANCE EACH SCHOOL DAY IN ORDER NOT TO MISS A SIGNIFICANT PORTION OF THEIR EDUCATION.** Important learning results from active participation in the classroom and other LBA activities, which cannot be replaced by individual study.

### **Truancy**

A "habitual truant" is a child of compulsory school age who is absent without a legitimate excuse for five or more consecutive school days, seven or more school days in one school month, or twelve or more school days in a school year.

A "chronic truant" is any child of compulsory school age who is absent without a legitimate excuse for seven or more consecutive school days, ten or more school days in one school month, or fifteen or more school days in a school year.

Ohio law demands that any student who, without a legitimate excuse, fails to participate in 72 consecutive hours of learning opportunities offered to the student by Lorain Bilingual Academy shall be automatically withdrawn from Lorain Bilingual Academy. Lorain Bilingual Academy will provide the parent/guardian notice and an opportunity to respond prior to an automatic withdrawal.

Lorain Bilingual Academy will send notice of automatic withdrawal to the Lorain County Court of Common Pleas, Juvenile Branch, and to the public school district where the student's parent/guardian resides.

**Unexcused absence from Lorain Bilingual Academy (truancy) is not acceptable.** Students who are truant will receive no credit for work that is missed. A student's designation as a habitual or chronic truant may result in a hearing before a judge in a court of law and/or a report to local authorities concerning a lack of parental responsibility in providing proper care and supervision of a child.

Lorain Bilingual Academy shall attempt to address student attendance problems through a variety of prevention and intervention strategies. These measures may include, but are not limited to, the following:

1. Taking disciplinary action against a student for truancy, in accordance with the student code of conduct
2. Offering counseling to the family of a student with truancy problems
3. Requiring the parent/guardian to contact Lorain Bilingual Academy to discuss the student's absences. Giving a student and his/her parent/guardian a written warning about the possible legal consequences of truancy
4. Requiring the student's parent/guardian to attend a parental education or training program to encourage parental involvement in compelling the student's attendance.
5. Initiating automatic withdrawal from LBA

Lorain Bilingual Academy will endeavor to work cooperatively with the appropriate state and local agencies to deal with the issue of habitual and chronic truancy. The Academy will assure:

1. The attendance policy will be issued annually to parents/guardians (parents/guardians are asked to acknowledge receipt of the policy in writing.)

2. Lorain Bilingual Academy will maintain a "flagging" system to identify absent students as potential habitual and chronic truants before they meet the mandatory timelines for classification as such. Parents/Guardians of these students are to be informed of the concern and consequences of absenteeism.
3. Lorain Bilingual Academy has appointed its Behavioral Intervention Specialist (or designee) as the attendance officer for Lorain Bilingual Academy. This person may be subpoenaed to Court to verify and testify should there be questions about attendance issues.
4. Letters of notification and warning will be sent via certified mail to the parents/guardians of each habitual and chronic truant
5. The appropriate state and local agencies will be notified when a child meets the habitual truant standard.

Teachers are encouraged to consult with the DEAN of students regarding attendance problems and to suggest to students and their parents that more formal interventions may become necessary.

If an enrolled student is considered a chronic truant, and the enrolled student's parent/guardian fails to compel the student's attendance at Lorain Bilingual Academy, Lorain Bilingual Academy may file a complaint jointly against the student and the student's parent or guardian in accordance with Ohio law.

### **Excused Absences**

Students may be excused from Lorain Bilingual Academy for one of the following reasons and will be provided an opportunity to make up missed work and/or tests:

- personal illness, but not an illness in the family unless the circumstances are approved by the HEAD OF SCHOOL
- death in the immediate family
- religious holiday 20
- professional appointments that cannot be scheduled at on-school times
- absences approved by the HEAD OF SCHOOL

Students with a health condition that causes repeated absence are to provide the office with an explanation of the condition from a registered physician.

**PARENTS MUST PROVIDE AN EXPLANATION FOR THEIR CHILD'S ABSENCE BY NO LATER THAN 9:00 A.M. ON THE DAY OF THE ABSENCE AND SEND A NOTE WHEN THE CHILD RETURNS TO SCHOOL.** They are to call Lorain Bilingual Academy's office (440) 434-6320 and explain the reason for the absence. If the absence can be foreseen (the "good cause" must be approved by the HEAD OF SCHOOL), the parent should arrange to discuss the matter as many days as possible before the absence will occur so that arrangements can be made to assist the student in making up the missed school work.

Students who are excusably absent for more than ten (10) days in a grading period, regardless of the reasons, will be considered "frequently absent." If there is a pattern of frequent absence for "illness," the parents will be required to provide a statement from a physician describing the health condition that is causing the frequent illness and the treatment that is being provided to rectify the condition. Without such a statement, the student's permanent attendance record will indicate "frequent unexplained illness".

During the next grading period, a "frequently-absent" student will be placed on an "attendance watch" to monitor whether the pattern continues.

## **Suspension and expulsion**

Students who are absent due to suspension will be permitted to make up missed tests and assignments only under the following conditions:

1. The student is solely responsible for making arrangements with the teacher regarding the missed assignments and tests no later than the day back from a suspension.
2. The number of days given for make-up work will be left to the discretion of the teacher.
3. Failure to follow these conditions will result in the student receiving a zero grade for any assignments, tests, or quizzes that were missed during the time of suspension.

## **Excusable, Non-approved Absence**

If a student is absent from LBA because of illness or vacation, the absence will not be considered truancy, and she/he may be given the opportunity to make up the schoolwork that is missed.

## **Unexcused Absences**

Any student who is absent from Lorain Bilingual Academy for all or any part of the day without a legitimate excuse may be considered truant and the student and his/her parents may be subject to the truancy laws of the State of Ohio.

## **Notification of Absence**

**IF A STUDENT IS GOING TO BE ABSENT, THE PARENTS MUST CONTACT LBA BY 9:00 A.M. AND PROVIDE AN EXPLANATION. IF PRIOR CONTACT IS NOT POSSIBLE, THE PARENTS SHOULD PROVIDE A WRITTEN EXCUSE AS SOON AS POSSIBLE. WHEN NO EXCUSE IS PROVIDED, THE ABSENCE WILL BE UNEXCUSED AND THE STUDENT WILL BE CONSIDERED TRUANT.**

If the absence of a student appears to be questionable or excessive, Lorain Bilingual Academy's staff will try to help parents improve their child's attendance.

An excused absence allows the student to make up all possible work. It is the responsibility of the student to obtain missed assignments. It is possible that certain kinds of schoolwork such as labs or skill-practice sessions cannot be made up and, as a result, may negatively affect a student's grade.

The skipping of classes or any part of Lorain Bilingual Academy's day is considered an unexcused absence and no make-up of class work will be permitted. Disciplinary action will follow.

## **Tardiness**

A student who is not in his/her assigned location by the start of the day (8:00 am) shall be considered tardy. **Any student arriving late is to be accompanied by the parent to the office before proceeding to class.** Parents are expected to sign-in students' tardiness and a pass will be provided to the student for admittance to class. If a student misses any part of the instructional school day, his/her attendance is affected. Excessive tardiness causes students to miss instruction which will impact their academic achievement.

## **Vacations during the school year**

Parents are encouraged not to take the children out of Lorain Bilingual Academy for vacations. When a family vacation must be scheduled during the school year, the parents should discuss the matter with the HEAD OF SCHOOL and the student's teacher(s) to make necessary arrangements. It may be possible for the student to receive certain assignments that are to be completed during the trip.



## **POLITICA DE ASISTENCIA**

**ES IMPERATIVO QUE LOS ESTUDIANTES ASISTAN CADA DÍA ESCOLAR PARA NO PERDERSE UNA PARTE SIGNIFICATIVA DE SU EDUCACIÓN.** El aprendizaje importante resulta de la participación activa en el salón de clases y otras actividades de LBA, que no pueden ser reemplazadas por el estudio individual.

### **Ausentismo**

Un "ausente habitual" es un niño en edad escolar obligatoria que se ausenta sin una excusa legítima durante cinco o más días escolares consecutivos, siete o más días escolares en un mes escolar o doce o más días escolares en un año escolar. Un "ausente crónico" es cualquier niño en edad escolar obligatoria que se ausenta sin una excusa legítima durante siete o más días escolares consecutivos, diez o más días escolares en un mes escolar, o quince o más días escolares en un año escolar.

La ley de Ohio exige que cualquier estudiante que, sin una excusa legítima, no participe en 72 horas consecutivas de oportunidades de aprendizaje ofrecidas al estudiante por Lorain Bilingual Academy será retirado automáticamente de Lorain Bilingual Academy. La Academia Bilingüe Lorain proporcionará al padre/tutor un aviso y la oportunidad de responder antes de un retiro automático.

La Academia Bilingüe Lorain enviará un aviso de retiro automático al Tribunal de Causas Comunes del Condado de Lorain, Rama Juvenil, y al distrito escolar público donde residen los padres/tutores del estudiante.

**La ausencia injustificada de Lorain Bilingual Academy (falsedad) no es aceptable.** Los estudiantes que faltan sin permiso no recibirán crédito por el trabajo perdido. La designación de un estudiante como ausente habitual o crónico puede resultar en una audiencia ante un juez en un tribunal de justicia y/o un informe a las autoridades locales sobre la falta de responsabilidad de los padres en el cuidado y la supervisión adecuados de un niño.

La Academia Bilingüe Lorain intentará abordar los problemas de asistencia de los estudiantes a través de una variedad de estrategias de prevención e intervención. Estas medidas pueden incluir, entre otras, las siguientes:

- 1.** Tomar medidas disciplinarias contra un estudiante por ausentismo escolar, de acuerdo con el código de conducta del estudiante
- 2.** Ofrecer asesoramiento a la familia de un estudiante con problemas de absentismo escolar
- 3.** Requerir que el padre/tutor se comunique con Lorain Bilingual Academy para discutir las ausencias del estudiante. Darle a un estudiante y a su padre/tutor una advertencia por escrito sobre las posibles consecuencias legales del ausentismo escolar
- 4.** Requerir que el padre/tutor del estudiante asista a un programa de educación o capacitación para padres para fomentar la participación de los padres en la obligatoriedad de la asistencia del estudiante.
- 5.** Iniciar el retiro automático de LBA

La Academia Bilingüe Lorain se esforzará por trabajar en cooperación con las agencias estatales y locales apropiadas para tratar el problema del ausentismo habitual y crónico. La Academia asegurará:

- 1.** La política de asistencia se emitirá anualmente a los padres/tutores (se les pide a los padres/tutores que acusen recibo de la política por escrito).

2. La Academia Bilingüe Lorain mantendrá un sistema de "señalización" para identificar a los estudiantes ausentes como posibles ausentitas habituales y crónicos antes de que cumplan con los plazos obligatorios para la clasificación como tales. Los padres/tutores de estos estudiantes deben ser informados de la preocupación y las consecuencias del ausentismo.
3. La Academia Bilingüe Lorain ha designado a su Especialista en Intervención del Comportamiento (o persona designada) como oficial de asistencia de la Academia Bilingüe Lorain. Esta persona puede ser citada ante el tribunal para verificar y testificar en caso de que haya preguntas sobre problemas de asistencia.
4. Se enviarán cartas de notificación y advertencia por correo certificado a los padres/tutores de cada ausente habitual y crónico.
5. Las agencias estatales y locales apropiadas serán notificadas cuando un niño cumpla con el estándar habitual de ausencias injustificadas.

Se alienta a los maestros a consultar con el DEAN de los estudiantes con respecto a los problemas de asistencia y sugerir a los estudiantes y sus padres que pueden ser necesarias intervenciones más formales.

Si se considera que un estudiante inscrito es un ausentito crónico y el padre/tutor del estudiante inscrito no obliga a que el estudiante asista a Lorain Bilingual Academy, Lorain Bilingual Academy puede presentar una queja conjunta contra el estudiante y el padre o tutor del estudiante de acuerdo con la ley de Ohio.

### **Ausencias Justificadas**

Los estudiantes pueden ser excusados de Lorain Bilingual Academy por una de las siguientes razones y se les brindará la oportunidad de recuperar el trabajo y/o las pruebas perdidas:

- enfermedad personal, pero no una enfermedad en la familia a menos que las circunstancias sean aprobadas por el DIRECTOR DE LA ESCUELA
- muerte en la familia inmediata
- fiesta religiosa 20
- citas profesionales que no se pueden programar en horario escolar
- ausencias aprobadas por el DIRECTOR DE LA ESCUELA

Los estudiantes con una condición de salud que cause ausencias repetidas deben brindarle a la oficina una explicación de la condición de un médico registrado.

### **LOS PADRES DEBEN PROPORCIONAR UNA EXPLICACIÓN DE LA AUSENCIA DE SU HIJO A MÁS TARDAR A LAS 9:00 A.M. EL DÍA DE LA AUSENCIA Y ENVIAR UNA NOTA CUANDO EL NIÑO REGRESE A LA ESCUELA.**

Deben llamar a la oficina de Lorain Bilingual Academy (440) 434-6320 y explicar el motivo de la ausencia. Si se puede prever la ausencia (la "buena causa" debe ser aprobada por el DIRECTOR DE LA ESCUELA), el padre debe hacer arreglos para discutir el asunto tantos días como sea posible antes de que ocurra la ausencia para que se puedan hacer arreglos para ayudar al estudiante. para recuperar el trabajo escolar perdido.

Los estudiantes que estén ausentes con excusa por más de diez (10) días en un período de calificaciones, independientemente de las razones, se considerarán "frecuentemente ausentes". Si existe un patrón de ausencias frecuentes por "enfermedad", se requerirá que los padres proporcionen una declaración de un médico que describa la condición de salud que está causando la enfermedad frecuente y el tratamiento que se brinda para corregir la condición. declaración, el registro de asistencia permanente del estudiante indicará "enfermedad inexplicable frecuente".

Durante el próximo período de calificación, un estudiante con "ausencias frecuentes" será colocado en una "vigilancia de asistencia" para monitorear si el patrón continúa.

## **Suspensión y expulsión**

A los estudiantes que estén ausentes debido a una suspensión se les permitirá recuperar las pruebas y tareas perdidas solo bajo las siguientes condiciones:

1. El estudiante es el único responsable de hacer arreglos con el maestro con respecto a las tareas y exámenes perdidos a más tardar el día posterior a la suspensión.
2. El número de días asignados para el trabajo de recuperación se dejará a discreción del maestro.
3. El incumplimiento de estas condiciones dará como resultado que el estudiante reciba una calificación de cero por cualquier tarea, prueba o prueba que no haya realizado durante el tiempo de suspensión.

## **Ausencia excusable, no aprobada**

Si un estudiante se ausenta de LBA debido a una enfermedad o vacaciones, la ausencia no se considerará absentismo escolar y se le puede dar la oportunidad de recuperar el trabajo escolar perdido.

## **Ausencias Injustificadas**

Cualquier estudiante que esté ausente de la Academia Bilingüe Lorain durante todo o parte del día sin una excusa legítima puede ser considerado ausente y el estudiante y sus padres pueden estar sujetos a las leyes de absentismo escolar del Estado de Ohio.

## **Notificación de Ausencia**

**SI UN ESTUDIANTE VA A ESTAR AUSENTE, LOS PADRES DEBEN CONTACTAR A LBA ANTES DE LAS 9:00 A.M. Y PROPORCIONA UNA EXPLICACIÓN. SI EL CONTACTO PREVIO NO ES POSIBLE, LOS PADRES DEBERÁN EXCUSAR POR ESCRITO LO ANTES POSIBLE. CUANDO NO SE PROPORCIONA UNA EXCUSA, LA AUSENCIA SERÁ INJUSTIFICADA Y EL ESTUDIANTE SE CONSIDERARÁ FUSENTE.**

Si la ausencia de un estudiante parece ser cuestionable o excesiva, el personal de Lorain Bilingual Academy intentará ayudar a los padres a mejorar la asistencia de sus hijos.

Una ausencia justificada le permite al estudiante recuperar todo el trabajo posible. Es responsabilidad del estudiante obtener las tareas perdidas. Es posible que ciertos tipos de trabajo escolar, como laboratorios o sesiones de práctica de destrezas, no se puedan recuperar y, como resultado, pueden afectar negativamente la calificación del estudiante.

Saltarse clases o cualquier parte del día de Lorain Bilingual Academy se considera una ausencia injustificada y no se permitirá recuperar el trabajo de clase. Seguirá la acción disciplinaria.

## **Tardanza**

Un estudiante que no esté en su lugar asignado al comienzo del día (8:00 a. m.) se considerará tarde. **Cualquier estudiante que llegue tarde debe ser acompañado a la oficina antes de proceder a la clase.** Se espera que los padres registren la tardanza de los estudiantes y se le proporcionará un pase al estudiante para que pueda ingresar a la clase. Si un estudiante pierde cualquier parte del día escolar instructivo, su asistencia se ve afectada. Las tardanzas excesivas hacen que los estudiantes pierdan la instrucción, lo que afectará su rendimiento académico.

## **Vacaciones durante el año escolar.**

Se alienta a los padres a no sacar a los niños de la Academia Bilingüe Lorain durante las vacaciones. Cuando se deben programar vacaciones familiares durante el año escolar, los padres deben discutir el asunto con el DIRECTOR DE LA ESCUELA y los maestros del estudiante para hacer los arreglos necesarios. Es posible que el estudiante reciba ciertas asignaciones que deben completarse durante el viaje.