



Safety During Dismissal...

Please take a moment to review Lorain Bilingual's dismissal procedures (below & attached). Our goal is to dismiss students safely and efficiently. Please share this important communication with anyone who picks up your child. Obviously, with so many students in the building, our daily dismissal is not a speedy process. A few out of order cars along with parents exiting their vehicles would further delay the process and create safety concerns. It is critical that **ALL parents** follow these procedures. Dismissal time is a great opportunity to model patience for your children!

CHANGES TO DISMISSAL PLAN (Affective Immediately)

If you need to change the dismissal plans for your child/children, we ask that you contact the front office at **(440)434-6320 prior to 2:00 pm**. If changes are not requested prior to the required time, we may not be able to accommodate for the safety of your child/children and others.

EARLY DISMISSAL (Affective Immediately)

We understand there will be moments when your student may need to leave school prior to the end of day (2:50pm), whether it be for appointments or unforeseen emergencies. We completely understand and we do not wish to inconvenience you. We do, however, would like to ask that if you need an **EARLY DISMISSAL** for your child, you do so prior to **2:15 pm**, that includes picking them up. After this time parents may not be permitted into the building during the dismissal period. At the end of the day the office is extremely busy making sure your child/children and others are where they need to be. We thank you for your time and patience, and we look forward to an amazing school year!

FRIENDLY REMINDER

Doors open from 7:30am to 7:50 am Instructions starts/ Classes start 7:50 am

Students arriving after 7:50 am will be marked TARDY Dismissal at 2:50 pm.

Thank you for your cooperation to help keep all our LBA students and families safe.

Sincerely,

LBA Administration



Seguridad durante el despido...

Por favor, tómese un momento para revisar los procedimientos de despido de Lorain Bilingual (abajo y adjuntos). Nuestro objetivo es despedir a los estudiantes de manera segura y eficiente. Por favor, comparta esta importante comunicación con cualquier persona que recoja a su hijo. Obviamente, con tantos estudiantes en el edificio, nuestra salida diaria no es un proceso rápido. Algunos autos fuera de servicio, junto con los padres saliendo de sus vehículos, retrasarían aún más el proceso y crearían preocupaciones de seguridad. Es fundamental que **TODOS los padres** sigan estos procedimientos. ¡La hora de salida es una gran oportunidad para modelar la paciencia de sus hijos!

CAMBIOS EN EL PLAN DE DESPIDO (efecto inmediato)

Si necesita cambiar los planes de salida para su hijo (hijos), le pedimos que se comuniqué con la oficina principal al **(440) 434-6320 antes de las 2:00 pm**. Si los cambios no se solicitan antes del tiempo requerido, es posible que no podamos adaptarnos a la seguridad de su hijo (hijos) y de otras personas.

SALIDA ANTICIPADA (Afectiva Inmediata)

Entendemos que habrá momentos en los que su estudiante necesitará salir de la escuela antes del final del día (2:50 pm), ya sea por citas o emergencias imprevistas. Lo entendemos completamente y no deseamos molestarle. Sin embargo, nos gustaría pedirle que si necesita una **SALIDA TEMPRANA** para su hijo, lo haga antes de las **2:15 pm**, eso incluye recogerlo. Después de este tiempo, es posible que no se permita a los padres ingresar al edificio durante el período de salida. Al final del día, la oficina está extremadamente ocupada asegurándose de que su hijo / hijos y otros estén donde deben estar. ¡Le agradecemos por su tiempo y paciencia, y esperamos con ansias un año escolar increíble!

RECORDATORIO AMISTOSO

Las puertas se abren de 7:30am a 7:50am Comienzan las instrucciones/Las clases a las 7:50am Los estudiantes que lleguen después de las 7:50 a.m. serán marcados como Salida TARDÍA a las 2:50 p.m.

Gracias por su cooperación para ayudar a mantener seguros a todos nuestros estudiantes y familias de LBA.

Sinceramente

Administración de LBA